

一、设备及环境要求

1、远程复试平台为腾讯会议系统,考生要提前在下述设备中安装并熟练操作;
 2、主机位(用于正面复试):带有摄像头、麦克风、扬声器功能的台式机或
 笔记本电脑1台;

3、辅机位(用于监控复试环境):带有摄像头的智能手机1台;

4、网络良好能满足复试要求,建议使用有线宽带或性能良好的无线网络,同时需保证设备供电充足;

5、相对独立、安静、光线适宜的复试房间,考生可视范围内不能有任何违规物品,不得有其他人在场。



二、软件安装

电脑端(主机位)访问<u>https://cloud.tencent.com/act/event/tencentmeeting free</u>页面, 下载并安装应用程序。

移动端(辅机位)微信搜索小程序"腾讯会议",在搜索结果中点击进入腾讯会议小程序。





0) 三、进入考场

1、电脑端(主机位):打开电脑端腾讯会议应用程序并登录后,输入会议号以及考生姓名(请使用"准考证号后五位+姓名+主机位"格式作为参会姓名)后,输入会议密码后进入会议。

- ×	加入会议 一	×
®	会议号	
	123 456 7890	
	您的名称	
味知会议	12345 张三 主机位	
苫田 古 以 Tencent Meeting	 会议设置 自动连接音频 ✓ 入会开启摄像头 	入会密码
	_	••••• © Ø
加入会议		and the second sec
		取消加入
注册/登录		
其他登录方式		
🔾 🐔 ළ		
企业微信 微信 SSO		
	加入会议	



2、移动端(辅机位):进入腾讯会议微信小程序,点击"立即体验"(不需要登录)并输入会议号以及考生姓名(请使用"准考证号后五位+姓名+辅机位"格式作为参会姓名)后,输入会议密码后进入会议。(辅机位请仅开启摄像头入会)

腾讯会议 ・・・ 〇	企 腾讯会议	<u>ک</u>	••• •	and the second sec	☆ 腾讯会	议	•••	Θ
	会议号	123 456 7890	•	_	会议号	123 456 7890		Ŧ
	入会名称	12345 张三 辅机位			入会名称	12345 张三 辅材	位	
		加入会议		Sec. 7				
	入会选项				入会选项			
	开启麦克风				开启	加入会议		
腾讯会议	开启扬声器				开启		ø	D
intercent Meeting	开启摄像头			and the second se	开启			D
						取消	加入会议	
立即体验 授权登录 服务条款 陰私政策 Copyright@2018-2021 Tencent. All Right Reserved								



0) 三、进入考场

4、在等候室中等待复试主持人邀请进入考场,等候期间主持人可通过文字形式向各位候考考生发出信息,请留意右侧信息栏。

腾讯会议				
	公告			
	17:03			
请稍等,主持人即将邀请您入会	王持人 友达王 等候中所有人 大家好			
会议主题 会议				
入会开启摄像头 入会目动连接音频				
测试扬声器和表示风				
离开会议				



主界面





麦克风、摄像头连接:

通常情况下(手机、笔记本电脑)进入会 议室时选择"使用电脑音频"即 可识别到麦克风与摄像头

如显示未连接麦克风,或外接麦克风、摄像头的情况,可点击音频、视频按钮右侧箭头打开菜单进行 麦克风、扬声器、摄像头的选择

	请选择会议	(音频的接入方式	×
	℃电话拨入	● 电脑音频	
	小型会议可直接使用 "电脑音频	" , 以此作为您的会议音频接入方式;	
	会议室场景/大型会议推荐使用 '	"电话拨入" , 通过会议室电话/个人座	
	TUTTUNINER, GEXORED	E ₀	
	使用	电脑音频	
🗸 🗸	讨使用电脑音频		
	◆) 选择扬声器		
	✓ 系统默认		
	Speakers/Headp	hones (Realtek(R) Audio)	
	条统默认		
	✓ 麦克风阵列 (Realt)	æk(R) Audio)	
	停用电脑音频		
	电话拨入		
e			
	首频选项		



注意事项

主机位、辅机位音频连接要求:

考生需打开"主机位"设备的音频,并开启其麦克风。 考生需打开"主机位"设备的扬声器,以便与复试老师沟通。 考生禁止打开"辅机位"设备的音频,该设备复试全程保持静音。



注意事项

我校研究生网络远程复试要求考生准备双机位:

考生主机位镜头需全程清晰拍摄考生面容以及双手位置

考生辅机位镜头需全程清晰拍摄考生复试环境和主机位镜头屏幕





主机位镜头效果图

辅机位镜头效果图



• 共享屏幕

点击下方"共享屏幕"可选择共享的窗口或程序:



分享整个屏幕
 其他参会者可看到您电脑屏幕上所
 有内容

2、白板

打开白板书写,其他参会者只能看到 白板内容

3、分享某个程序窗口 只将一个窗口(如word文档等)显 示给其他参会者



• 离开会议

复试完成后按考试工作人员指令分别在电脑端和移动端点击 "离开"按钮,离开会议室。





祝各位考生马到成功!